附件

征求会员单位培训需求计划表

|  |
| --- |
| 填表单位：  |
| 协会拟订计划内容↓ | 公司填写计划需求内容↓ |
| 序号 | 培训类别 | 培训内容 | 培训对象 | 培训时间（拟订） | 培训方式（拟订） | 需求人数 | 对课程内容需求进行简述 |
| 1 | 职业技能鉴定 | 保安员二级/技师 | 会员单位符合报考条件的人员 | 根据省鉴定中心考试文件时间安排，另行通知 | 线下集中授课 |  |  |
| 2 | 社保入税下的合规减负应对方略 | （一）企业典型社保疑难实务问题与筹划 | 1、特殊用工方式下的社保风险与规避 | 分管财务管理人员及人事、财务主要负责人 | 7月 | 线下集中授课 |  |  |
| 2、社保基数的筹划与实操注意事项 | 线下集中授课 |  |  |
| 3、农民工社保处理对策 | 线下集中授课 |  |  |
|  | 4、社保基数的筹划于实操注意事项 | 线下集中授课 |  |  |
| （二）社保入税的规则与监管布局 | 线下集中授课 |  |  |
| 3 | 2021年税局风险视角下的企税、个税双汇缴实务技能与风险应对 | 1、金税四期的启动究竟“为哪般” | 分管财务管理人员及财务主要负责人 | 8月-10月 | 线下集中授课 |  |  |
| 2、税务稽查“智慧化”时代到来下的“新洗礼” | 线下集中授课 |  |  |
| 3、加计抵减财税实务处理要点与小型微利优惠之间的“藕断丝连” | 线下集中授课 |  |  |
| 4、疫情政策下弥补亏损的“与时俱进” | 线下集中授课 |  |  |
| 5、个税汇缴实务与风险应对 | 线下集中授课 |  |  |
| 6、企业汇缴实务与风险应对 | 线下集中授课 |  |  |
| 7、扣除限额标准的费用支出项目纳税调整需注意的细节 | 线下集中授课 |  |  |
| 8、职工薪酬在税前扣除时应注意的问题 | 线下集中授课 |  |  |
| 4 | 专票电子化改革与发票全场景应用分析风控管理 | 1、电子发票新政策解析与风险应对实务 | 分管财务管理人员及财务主要负责人 | 6月 | 线下集中授课 |  |  |
| 2、电子票据的使用实务 | 线下集中授课 |  |  |
| 3、发票开具与取得的风险 | 线下集中授课 |  |  |
| 5 | 中小企业成本费用节约筹划与管控 | 1、如何充分利用税收优惠政策筹划 | 分管财务管理人员及财务主要负责人 | 6月 | 线下集中授课 |  |  |
| 2、企业费用成本的纳税筹划 |  | 线下集中授课 |  |  |
| 6 | 劳动用工 | 1、保安企业劳动用工法律风险 | 分管人事管理人员及人事主要负责人 | 3月底—4月 | 线下集中授课 |  |  |
| 2、劳动用工全流程风险管控理论与实战应用技巧 | 线下集中授课 |  |  |
| 7 | 投标技巧 | 投标文件制作技巧与标书质量管理 | 分管项目管理人员及标书制作负责人 | 11月 | 线下集中授课 |  |  |
| 自选项目 |  |  |  |  |  | 需求简述 |

填表人： 联系电话： 填表时间：

填表说明：1、“培训内容”：是协会根据各公司日常信息交流，总结归纳热点突出问题制定；

 2、“培训时间（拟订）”：是根据协会2021年工作计划及日常工作安排，暂定时间。具体培训时间及地点以发通知为准；

 3、“需求人数”：原则上每个会员单位每一项培训不超过2人，如报名人数较多将增加此项培训班期数。

 4、“课程内容简述（需求简述）”：各会员单位根据公司发展及日常工作中遇到的具体问题进行简述，以便授课老师根据简述内容增加相对应的课件内容或进行课堂答疑。

 5、培训费用：每一期培训费用根据上课内容、授课老师、培训场地等因素进行核算制定，具体以发通知为准。

 6、培训具体时间：以每一期培训协会发通知为准。

7、每一期培训内容不排除有连续性和穿插性等情况的发生。